

درخواست برائے شادی گرانٹ مبلغ -/50,000 روپے

(برائے حاضر سروس اریٹائرڈ پشاور یونیورسٹی ملازمین)

زیر رول-19 (یونیورسٹی آف پشاور ایمپلائز ہینڈ بک 2013)



- (1) ملازم کا نام بمعہ ولدیت: _____
- (2) عہدہ: _____
- (3) بنیادی تنخواہ کا سکیل بمعہ آخری بنیادی تنخواہ: _____
- (4) ملازم / ملازمہ کا کمپیوٹرائزڈ شناختی کارڈ نمبر: _____
- (5) (خاتون ملازمہ کی صورت میں اس کے شوہر کا شناختی کارڈ نمبر) تاریخ پیدائش: _____
- (6) پسر / دختر کا نام جس کی شادی سرانجام پائی: _____
- (7) تاریخ نکاح: _____
- (8) ذاتی اکاؤنٹ نمبر اور بینک برانچ کا نام: _____
- (9) **حلفیہ بیان:** میں حلفیہ بیان دیتا/دیتی ہوں کہ اس سے پہلے کسی بچے/بچی کیلئے شادی گرانٹ نہیں لی ہے۔

درخواست دہندہ کا نام و دستخط: _____
 موجودہ مکمل پتہ بمعہ ٹیلیفون رابطہ نمبر: _____
 سہ ماہی نمبر: _____
 تاریخ: _____

دستخط و مہر

ہیڈ آف ڈیپارٹمنٹ

تصدیق کی جاتی ہے کہ درج بالا کیس پہلی دفعہ شادی گرانٹ کے لئے بھیجا جا رہا ہے۔

دستخط و مہر

ڈپٹی رجسٹرار (ایمپلائمنٹ)

○ ضروری ہدایت:

- (1) درخواست دہندہ اپنی درخواست کے ساتھ درج ذیل دستاویزات کی تصدیق شدہ کاپیاں منسلک کریں۔
 - (ا) نکاح نامہ کی واضح کاپی۔
 - (ب) دو ذمہ داروں کے قومی شناختی رجسٹریشن کارڈ کی کاپی۔
 - (ج) سٹ آف ٹیلی فون نمبر یا ہزار کے رجسٹریشن فارم "ب" کی کاپی۔
 - (د) ملازم / ملازمہ کے قومی شناختی رجسٹریشن کارڈ کی واضح کاپی۔

(خاتون ملازمہ کی صورت میں اس کے شوہر کے شناختی کارڈ کی واضح کاپی)

 - (ر) ملازم / ملازمہ کی پہلی شادی کی کاپی۔
 - (2) یہ ہدایتی رقم ملازم / ملازمہ کے صرف ایک بچے/بچی کی شادی پر ملے گی۔
 - (3) بچے/بچی کی شادی کی آمد 50,000/- روپے کا اس چیک ملازم کے نام پر جاری ہوگا۔ یہ چیک ادائیگہ چیک اکاؤنٹ میں جمع کرانے